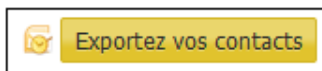


# Outlook Social Connector : synchroniser vos réseaux sociaux sur Outlook

Outlook Social Connector est téléchargeable gratuitement depuis vos réseaux sociaux favoris (Viadeo par exemple).

- Cliquez sur le bouton **Exportez vos contacts**.



**Viadeo Outlook Social Connector**  
Retrouvez tout votre réseau Viadeo sur votre boîte email Outlook.

Outlook Social Connector est une fonctionnalité à ajouter à Outlook, qui vous permet de récupérer intégralement vos contacts Viadeo sur votre boîte email.  
**Ce plug-in va vous simplifier la vie.**  
[Téléchargez gratuitement le fichier](#), installez-le et c'est parti !

The advertisement features a central graphic with a yellow envelope icon, a calendar icon, and a Viadeo logo, connected by arrows. The background is white with a faint watermark.

Exportez les cartes de visite de votre réseau dans votre messagerie.

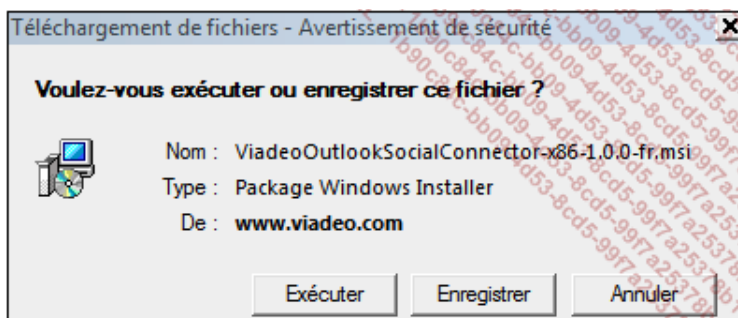
Retrouvez le fil de news de vos contacts sur Outlook.

Envoyez vos demandes de mise en relation directement depuis votre boîte de réception.

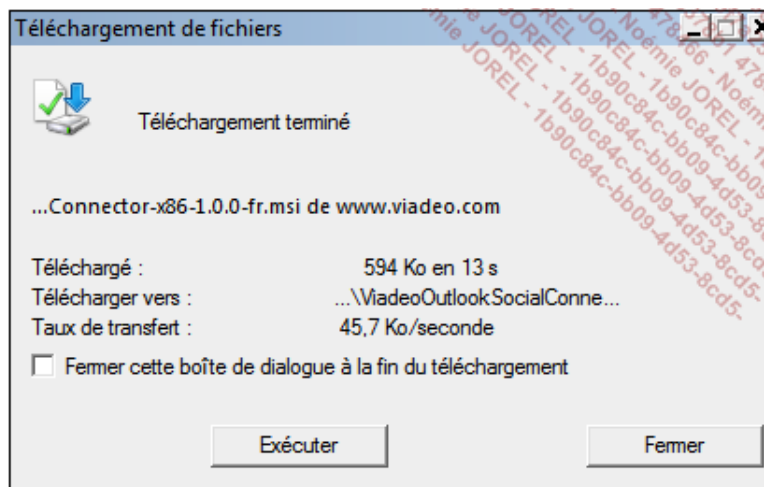
**Télécharger**

The advertisement features a central graphic with a yellow envelope icon, a calendar icon, and a Viadeo logo, connected by arrows. The background is white with a faint watermark.

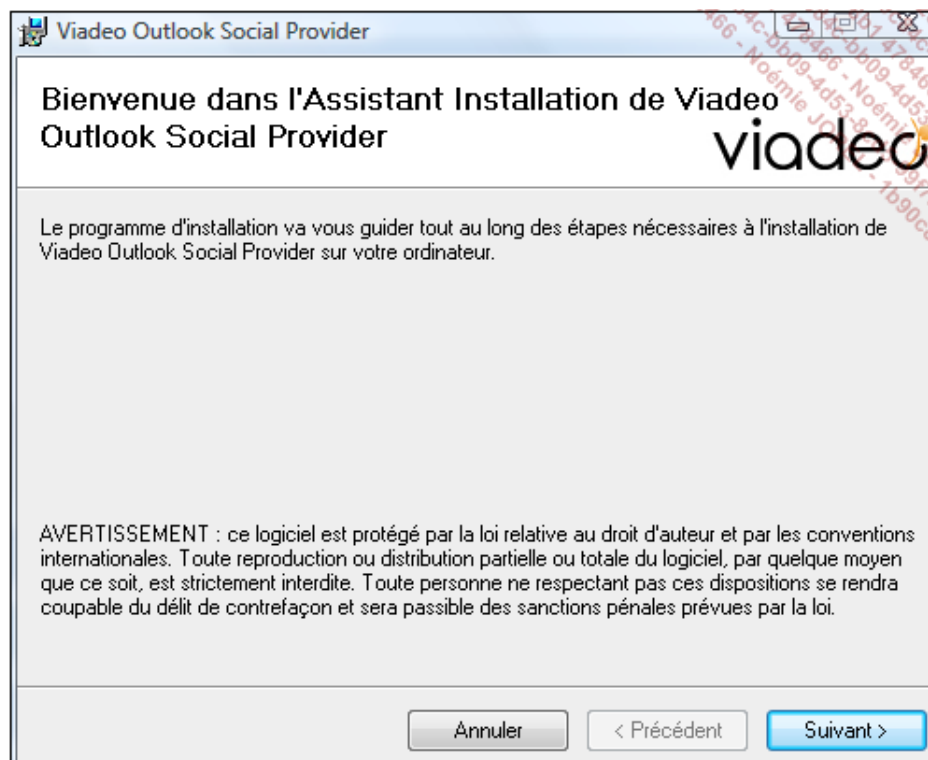
- Cliquez sur le bouton **Télécharger**.
- Vous allez suivre la procédure de téléchargement du plugin qui viendra s'ajouter à Outlook.



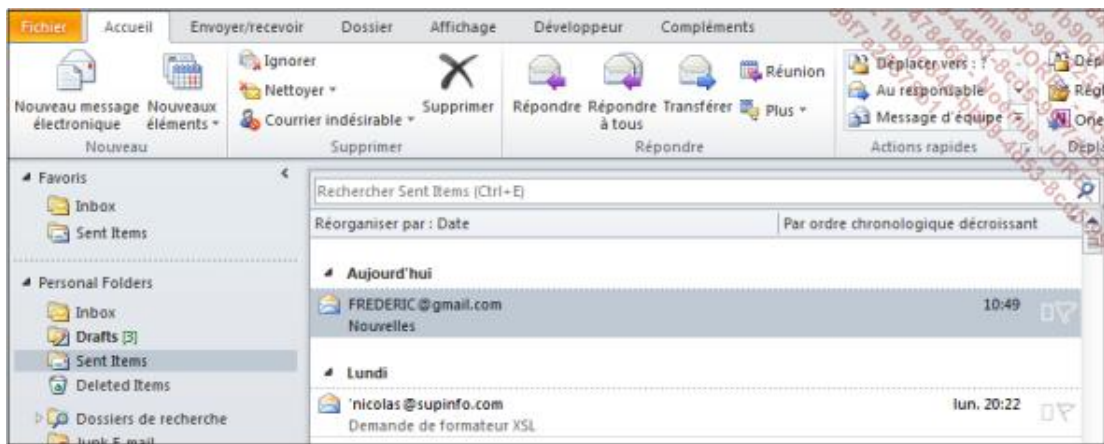
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer le plugin sur votre ordinateur.




- Suivez le processus intuitif d'installation en cliquant à deux reprises sur le bouton **Suivant** puis sur le bouton **Terminer**.

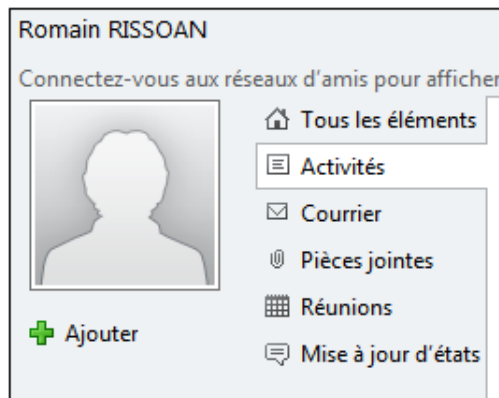


- Relancer Outlook pour établir la connexion avec vos réseaux sociaux préférés.

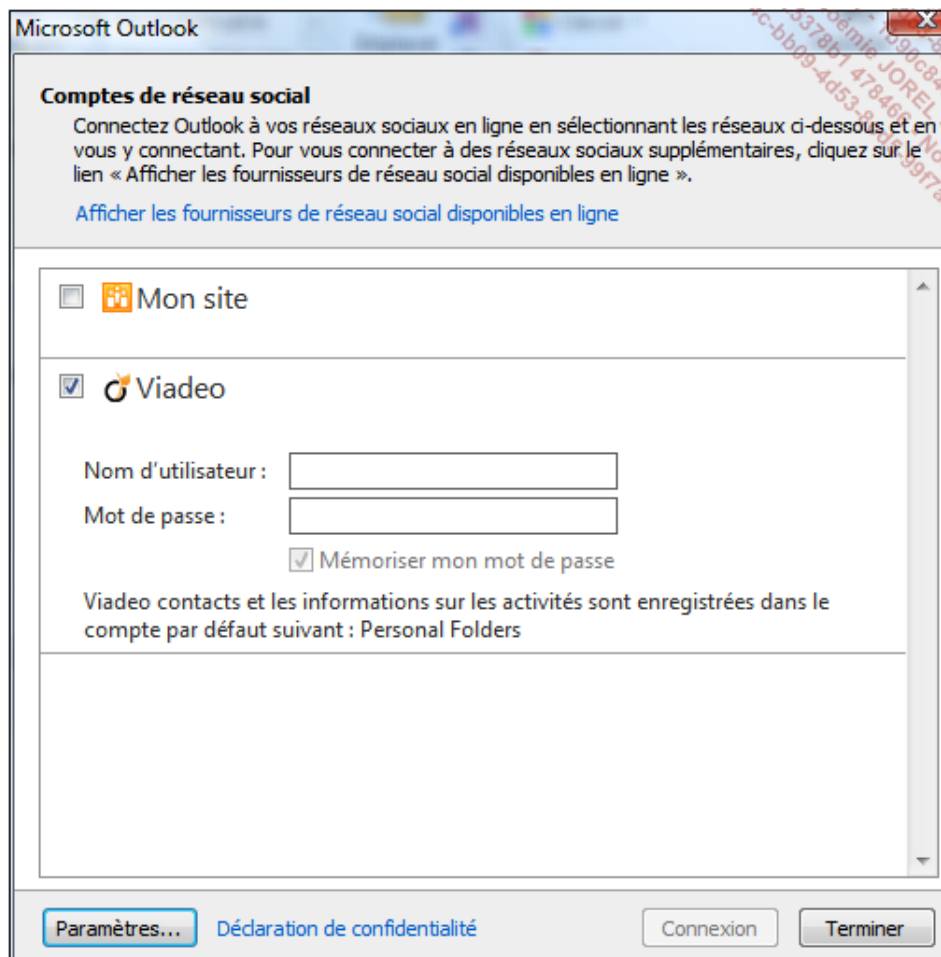


- Ouvrez un message puis cliquez sur le bouton  visible en bas à droite de la fenêtre pour développer la fenêtre de Social Communicator.

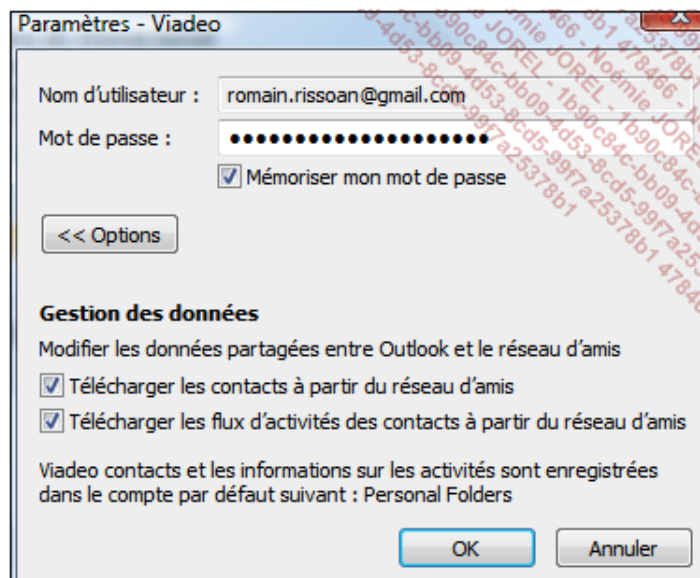
À gauche de cette fenêtre apparaissent alors quelques fonctionnalités que vous allez devoir paramétrer.

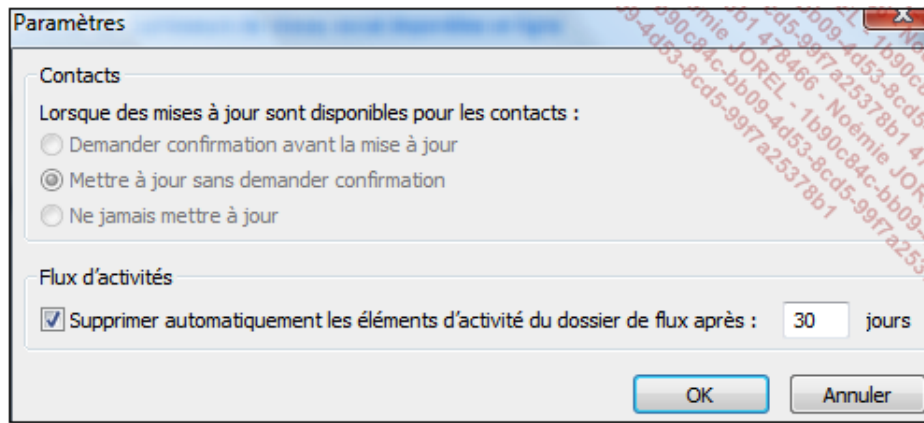


- Cliquez sur **Ajouter** puis cochez le réseau social à connecter à Outlook.



- Spécifiez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** utilisés sur le réseau social concerné.
- Modifiez éventuellement les **Paramètres** du réseau social en cliquant sur le bouton correspondant.





- Cliquez sur le bouton **Connexion**.

Ça y est, vous êtes connecté !

