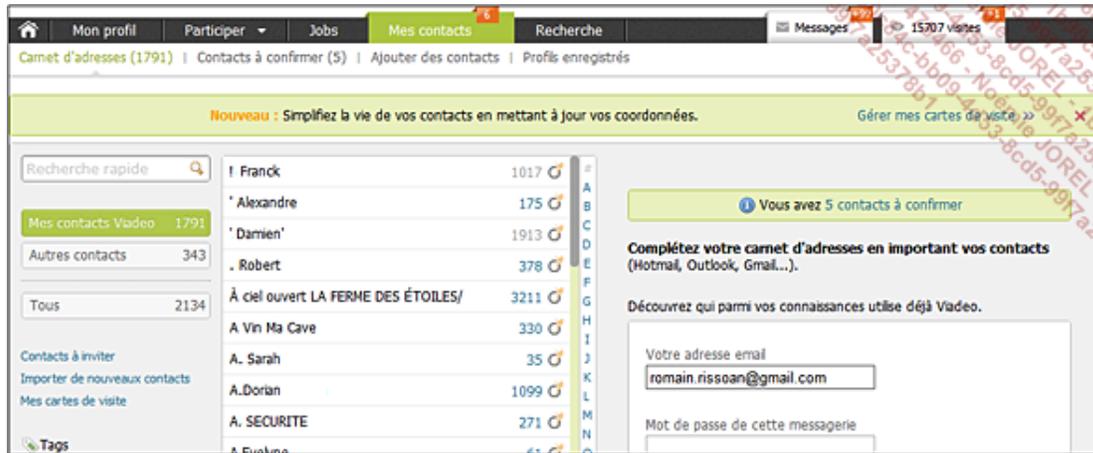


## Mes Contacts

Les contacts représentent l'essence même des réseaux sociaux. Viadeo permet d'entrer en contact avec de nombreux acteurs. Lorsque vous vous inscrivez, vous n'avez pas ou peu de contacts, vous arrivez dans un univers nouveau. Il va donc falloir mener une stratégie de construction de réseau. Une fois ce réseau établi, il s'auto-alimentera de lui-même par votre activité et surtout votre réactivité. L'espace **Mes contacts** permet de visualiser ses contacts, d'en ajouter, de les qualifier (via un système de tags).



**Exporter vos contacts** : vous pouvez télécharger une application du nom de **Viadeo Outlook Social Connector** qui reliera votre logiciel de messagerie Outlook 2010 avec Viadeo. Nous reparlerons de cette application à la fin de ce chapitre dans le titre sur les applications.



**Nombre de contacts** : gardez en tête la crédibilité que le nombre de contacts apporte à votre profil bien que, encore une fois, il ne faille pas confondre la qualité et la quantité de son réseau.

1 694 contacts

**Récupérer mon carnet d'adresses** : permet d'importer vos contacts sur Viadeo, libre à vous de choisir ensuite qui vous voulez inviter à utiliser Viadeo (cf. Inviter un contact dans la section Ma Messagerie).

Récupérer mon carnet d'adresses

**Contacts de mes contacts** : vous pouvez utiliser le système de mise en relation indirecte pour favoriser la réussite de votre mise en relation (cf. Contacts de mes contacts dans la section Ma Messagerie).

Contacts de mes contacts

**Nom de votre contact** : en cliquant sur son nom, vous accédez à son profil.

**Nombre de contacts de votre contact** : en cliquant sur ce nombre vous accédez à la liste de tous ses contacts à condition qu'il ait autorisé leur visibilité par son réseau (dans ses préférences).

**Nombre de contacts en commun avec votre contact** : en cliquant sur ce nombre, vous aurez accès à la liste des contacts que vous avez en commun avec lui.

**Email** : son e-mail, tout simplement.

➤ Même si cela peut sembler « anti-Viadeo », il est conseillé d'utiliser ce moyen classique et fonctionnel pour communiquer avec votre contact. Il peut même être préférable de retrouver son entreprise et de le contacter directement par téléphone (parfois celui-ci figure sur son profil) car certains ne lisent pas leurs messages Viadeo, ils peuvent avoir une adresse mail « bidon » pour Viadeo et/ou sont débordés par les mails sur cette adresse, votre message risque alors de passer inaperçu.

N'oubliez pas que le téléphone est souvent plus efficace.

**Message** : vous donne accès à votre messagerie Viadeo pour écrire un message à votre contact.

**Note** : vous permet de saisir des notes sur cette personne (principe d'annoting) pour garder une trace de vos échanges avec cette personne ou les raisons qui vous lient à elle. Vous qualifiez ainsi votre liste de contacts. Ces notes restent toujours privées, elles ne sont accessibles que par vous.

**Privacy** : cliquer sur **Privacy** va bloquer ou débloquer l'apparition des éventuels commentaires de cette personne sur vos News. Ainsi, si quelqu'un tente de vous nuire par des commentaires négatifs sur votre mur ou si quelqu'un venait à apporter régulièrement des informations confidentielles, vous pouvez empêcher l'affichage de ces commentaires. Par défaut, les commentaires de tous vos contacts sont visibles.

**Tags** : affecter des tags vous permet d'organiser vos contacts par mots clés. Ainsi, vous pourrez le retrouver grâce à ce tag. Prenons un exemple : trois tags ont été créés pour être affectés à des profils : Design, Formation et Immobilier. Vous aurez ensuite la possibilité d'afficher rapidement tous les contacts associés au tag Design.

- Pour taguer quelqu'un, accédez à son profil puis cliquez sur  . Dans la zone de texte qui apparaît, saisissez le tag que vous souhaitez créer et/ou utiliser : les tags apparaissent dans la barre de gauche ; vous pourrez ensuite ajouter d'autres tags.
- Pour rechercher tous les contacts associés à ce tag, cliquez à gauche sur le tag en question.

Les boutons **Tous** et **Sans** permettent de faire réapparaître tous vos contacts ou seulement les contacts qui n'ont pas été tagués.